|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к приказу от 29 августа 2024г. № 225 |
|  |  |

**ПЛАН**

**методической работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Егорлыкской средней общеобразовательной школы №1**

**на 2024– 2025 учебный год**

Единая методическая тема школы: «Инновационный поиск и развитие методических традиций как основа поступательного развития всех субъектов образовательного процесса в условиях новой государственной политики ».

**Научно-методическая тема на 2024 – 2025 учебный год:** «Развитие профессиональной компетентности педагогов как ресурса инновационной деятельности образовательного учреждения в период реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения

Задачи работы методической службы школы на 2024 – 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

2.Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

3.Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

4.Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5.Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6.Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

7.Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.

8.Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

9.Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Приоритетные перспективы развития

* отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;
* реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;
* организация работы по осуществлению преемственности между детским садом, начальной, основной, стар­шей школой, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

Достижение поставленных задач в образовательной организации реализуется через:

-интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности уча­щихся;

-создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (мето­дики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);

-предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности(кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок;

-создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;

- повышение качества дополнительного образования, основанного на деятельностном подходе;

* обеспечение образовательного процесса кадрами специалистов из научно-технических отраслей, владеющих основами предметно-профессиональной культуры соответствующей области и навыками педагогической работы;
* создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики и с использованием современного научно-технического оборудования;
* создание условий для подготовки участников и молодежных команд для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального,Всероссийского и международного уровня.

Организация методической работы происходит в следующих формах:

^ тематические педагогические советы;

^ методический совет;

^ методические объединения учителей-предметников;

^ работа педагогов над темами по самообразованию;

^ открытые уроки;

^ аттестация педагогов;

^ участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;

^ курсовая переподготовка;

^ участие в конкурсах педагогического мастерства;

^ наставничество - «Школа молодого педагога».

Информационная работа методической службы в рамках реализации национальной образовательной инициа­тивы «Наша новая школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Формы работы | Мероприятия |
| в течение года | инструктивно-методические совещания, заседания ШМО, самообразование | Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения |
| в течение года | постоянно действующая вы­ставка | Организация в библиотеке выставки новинок литературы по вопро­су введения образовательных стандартов второго поколения |
| в течение года | размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания | Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкур­сах, олимпиадах, конференциях для учащихся |
| сентябрь-февраль | инструктивно-методические совещания, заседания ШМО | Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников |

Инструктивно - методические совещания

|  |  |
| --- | --- |
| август | Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов. |
|  |
| август | Инструктаж о ведении личных дел учащихся |
| август | Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация |
| август | Инструктаж учителей по составлению рабочих программ. |
| август | О соблюдении техники безопасности. |
| сентябрь | Расписание учебных занятий. |
| сентябрь | Санитарное состояние школы. Выполнение режима. |
| сентябрь-март | Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии. |
| сентябрь | Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса. |
| сентябрь | Создание банка данных детей, проживающих в микрорайоне школы для реализации основного об­щего образования. |
| сентябрь | Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации |
| октябрь | Диагностическое сопровождение работы классного руководителя. |
| октябрь | Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ЕГЭ(ГВЭ). |
| декабрь | Создание банка данных учителей организаторов ЕГЭ(ГВЭ). |
| декабрь | Технология описание передового педагогического опыта. |
| март | Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году. |
| апрель | Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятель­ных работ. |
| апрель | Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации уча­щихся. |
| май | Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов) |
| май | Организация военно-полевых сборов для учащихся 10 классов. |

Тематика педагогических советов на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  проведения | Тематика педагогического совета | Ответственные |
| АВГУСТ  «Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год» | | |
| август | 1.«Результаты образовательной деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 уч. году»  2.«Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году»  3.«Анализ проделанной методической работы в 2023-2024 учебном году»  4.«Анализ проделанной воспитательной работы в 2023-2024 учебном году»  5.«Итоги работы социально-психологической службы в 2023-2024 учебном году»  6. «Задачи работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год»  7. Организационные вопросы | Гамова Е.Н.,  заместители директора |
| ОКТЯБРЬ  **Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** | | |
| октябрь | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.  2.Обеспечение реализации мероприятий в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию на 2024-2025 учебный год  3. Работа педагогического коллектива с детскими общественными организациями (Орленок, РДДМ)  4. Отчет советников директора по воспитанию о проделанной работе  5.Организационные вопросы | Колесникова А.О.,  Юрченко Н.Г. |
| ЯНВАРЬ  **«Наставничество-перспективное направление образовательного пространства»** | | |
| январь | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.  2. «Наставничество как повышение качества образования».  3.«Наставничество как форма профессиональной адаптации молодого педагога»  (из опыта работы)  4. «Роль наставника в моей педагогической деятельности» (из опыта работы)  5. «Форма наставничества в работе педагога учитель-ученик» (из опыта работы)  6.6. Организационные вопросы | Гамова Е.Н,  Афанасьева Е.В. |
| МАРТ  **«Реализация профминимума в 2024-2025 учебном году»** | | |
| Март | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Порядок реализации профминимума в ЕСОШ№1 в 2024-2025 уч.г. 3. Ознакомление с Планом профориентационной работы в МБОУ ЕСОШ№1 4. Организация работы в ЕСОШ№1 в рамках реализации федерального проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 8-11 классов "Билет в будущее" 5. Организационные вопросы | Гамова Е.Н,  Васильченко Н.П. |
| АПРЕЛЬ  **«Качество образования как основной показатель работы школы»** | | |
| январь | 1. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы   3.Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.  4.«Точка роста» как ресурс формирования у обучающихся современных технологических навыков.  5. Организационные вопросы | Гамова Е.Н,  Терещенко О.Ю.,  Охонько Л.П. |
| МАЙ  **«О допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации»** | | |
| май | 1. «О допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации» 2. «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс» 3. «О награждении обучающихся 2-8, 10 классов Похвальными листами за особые успехи в учении» 4. «Организация летней оздоровительной кампании-2024» 5. «Рассмотрение учебного плана школы на 2025-2026 уч.г.» | Гамова Е.Н,  Терещенко О.Ю.  Васильченко Н.П. |
| ИЮНЬ  **«О выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов из общеобразовательного учреждения»** | | |
| июнь | 1. «О выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов из общеобразовательного учреждения» 2. «Анализ работы МБОУ ЕСОШ №1 за 2024-2025 учебный год» | Гамова Е.Н,  Терещенко О.Ю. |

Основные направления деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Повышение квалификации  Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Курсовая переподготовка | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Содержание работы | | | Сроки | | | | | Исполните-ли | | | | Форма предоставления результатов | | |
| 1 | Изучение регионального и федерального  банка программ повышения квалификации | | | Сентябрь | | | | | Афанасьева Е.В. | | | | Перспективный план  курсовой подготовки | | |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов  повышения квалификации педагогов в РИПК и ППРО на 2024-2025 учебный год | | | Сентябрь | | | | | Афанасьева Е.В. | | | | Списки педагогических  работников на прохождение курсов повыше­ния квалификации в РИПК и ППРО на 2024-2025 учебный год | | |
| 3 | Составление аналитических отчетов по ито­гам прохождения курсов повышения квали­фикации | | | В соответствии с графиком | | | | | Педагоги | | | | Выступление на МО | | |
| 1.1.2. Аттестация педагогических работников  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | | Октябрь | | | | | | | Афанасьева Е.В. | | | | брошюра | |
| 2 | Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации | | В течение года | | | | | | | Афанасьева Е.В. | | | | Портфолио аттестуемых  учителей | |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохож­дения аттестации | | Согласно графику | | | | | | | Афанасьева Е.В. | | | | Рекомендации педагогам | |
| 4 | Составление списков педагогических работ­ников, выходящих на аттестацию в 2024 – 2025 учебном году | | Август | | | | | | | Афанасьева Е.В. | | | | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024 -2025 учебном году | |
| 6 | Теоретический семинар-практикум «Норма­тивно-правовая база и методические реко­мендации по вопросу аттестации» (для педа­гогов, аттестующихся в 2024-2025 учебном году) | | Август | | | | | | | Афанасьева Е.В. | | | | Программа | |
| 1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта  Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой ак­тивности учителей | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обобщение опыта работы учителей** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Описание педагогического опыта через соз­дание электронного портфолио на школьном сайте | | Сентябрь –  ап­рель | | | Учителя - предметники | | | | | | | Электронные портфолио учителей. Материа­лы опыта | | |
| 2 | Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете. | | В течение года | | | Манасипов Д.Н.  Афанасьева Е.В. | | | | | | | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте Презентация о работе каждого методического объединения | | |
| 3 | Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.  Представление опыта на заседании МО | | В течение года | | | Руководители МО, учи­теля-предметники | | | | | | | Публикации, сертифи­каты об участии. Протоколы МО | | |
| 4 | Представление опыта на заседании МС.  Рас­пространение ППО школы на муниципаль­ном, региональном уровне | | По плану МС | | | Афанасьева Е.В., руководители МО | | | | | | | Протокол МС мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах | | |
| 5 | Открытые уроки педагогов | | Согласно графику | | | Педагоги | | | | | | | Конспекты открытых уроков | | |
| 6 | Выявление потенциальных участников про­фессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов | | В течение года | | | Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги | | | | | | | Участие в конкурсах | | |
| 1.1.4. Открытые уроки и мероприятия  Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образова­тельным дисциплинам, мотивация к обучению | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Открытые уроки педагогов | | Согласно графику | | | | | | | | Педагоги | | Конспекты открытых уроков | | |
| 1.1.5. Работа Методического совета школы  Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми, по инновационной деятельности на 2024/2025 учебный год.  2. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения.  3. Организация проведения стартовых диагностических работ.  4. Организация Школы молодого учителя.  5. Организация курсов повышения квалификации.  6. Изучение предварительного списка аттестуемых учителей.  7. Организация школьного этапа Всероссийских олимпиадшкольников.  8. Составление графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. | | Август 2024  Заседание №1 | | | | | | | | Афанасьева Е.В., руководители МО | | | План методической ра­боты, инновационной деятельности, планы МО, протокол МС,  утвержденные директором | |
| 2. | 1. Создание рабочей группы по проведению педагогического совета   Подготовка к конкурсу «Учитель года»   1. Итоги стартового контроля ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся. Подготовка к промежуточному контролю ЗУН по классам. 2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах. | | Ноябрь 2024  Заседание  № 2 | | | | | | | | зам директора по УВР, руководители МО | | | Протокол МС. | |
| 3. | 1. Создание рабочей группы по проведению педагогического совета 2. Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности. 3. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебныевозможности. 4. Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов. 5. Анализ аттестационного периода педагогов. 6. Итоги промежуточному контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся. | | Январь 2025  Заседание  № 3 | | | | | | | | зам директора по УВР, руководители МО | | | Протокол МС | |
| 4. | 1. Создание рабочей группы по проведению педагогического совета 2. Отчет руководителей методических объединений учителей орезультатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях и конкурсах. 3. Отчёт о ходе работы по внедрению ФГОС НОО,ООО, СОО в классах. 4. Организация обмена педагогическим опытом. 5. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | | Март 2025  Заседание № 4 | | | | | | | | зам директора по УВР, руководители МО | | | Протокол МС | |
| 5. | 1. Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2024/2025 учебный год.  2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификациипедагогических кадров школы за 2024/2025 учебный год.  3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год.  4. Анализ деятельности по обобщению передовогопедагогического опыта учителей.  5. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста.  6. Анализ инновационной деятельности учителей.  7. Обсуждение плана методической работы на 2025/2026 учебный год. | | Май 2025  Заседание № 5 | | | | | | | | зам директора по УВР, руководители МО | | | Протокол МС, проект плана методической работы на 2025/2026 учебный год | |
| 1.1.6. Школьные и межшкольные семинары и конференции  Цель: повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Школьный семинар «Системно - деятельностный подход как ме­ханизм реализации ФГОС нового поколения» | | | Декабрь | | | | | | | | Афанасьева Е.В., руководители ШМО | | Программа | |
| 2. | Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе» | | | Март | | | | | | | | Афанасьева Е.В., руководители ШМО | | Программа | |
| 3. | Конференция по темам самообразования | | | Апрель | | | | | | | | Афанасьева Е.В., руководители ШМО | | Программа | |
| 4. | Участие педагогов школы в работе межшкольных и районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня. | | | В течение года | | | | | | | | Афанасьева Е.В., руководители ШМО, педагоги | | Планы | |
| 1.1.7. Диагностика деятельности педагогов  Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений.Изучение профессиональных затруднений  педагогов | | | Октябрь, апрель | | | | | | | | Терещенко О.Ю.  Афанасьева Е.В. | Банк анкет и опросов  Справка | | |
| 2. | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | | | По графику | | | | | | | | Терещенко О.Ю.  Афанасьева Е.В. |  | | |
| 3. | Составление портфолио педагога | | | В течение года | | | | | | | | Учителя, руководители МО | Портфолио | | |
| 1.1.8. Работа с методическими объединениями  Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерст­ва педагогов.  Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рас­смотрением следующих вопросов: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Работа педагогов над темами самообразова­ния | | | В течение учебного года | | Руководитель, члены МО | | | | | | | Планы работы по само­образованию, протоко­лы МО | |
|  | | Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам) | | | В течение учебного года | | Руководитель, члены МО | | | | | | | Протоколы МО | |
|  | | Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации | | | В течение учебного года | | Руководитель, члены МО | | | | | | | Протоколы МО | |
|  | | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | | | Согласно пла­ну МО | | Руководитель, члены МО | | | | | | | Протоколы МО, МС | |
|  | | Работа МО по предупреждению неуспевае­мости и повышению качества знаний уча­щихся | | | В течение учебного года | | Руководитель, члены МО | | | | | | | Протоколы МО | |
|  | | Взаимопосещение уроков | | | Согласно пла­ну МО | | Руководитель, члены МО | | | | | | | Протоколы МО, анализ посещенных уроков | |
| 1.1.9. Работа с молодыми специалистами  Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Первый год работы | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника | | | Август | | Директор, руководитель МО | | | | | | |  | |
|  | | Учебный план – программа – тематическое планирование. Постановка задач урока.  Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?» | | | Сентябрь | | Афанасьева Е.В. | | | | | | | Протокол ШМП, анкета «Как вы относитесь к своей профессии?» | |
|  | | Инструктаж о ведении школьной документации | | | Сентябрь | | Афанасьева Е.В. | | | | | | | Протокол ШМП | |
|  | | Составление тематического планирования и поурочного планирования | | | Сентябрь | | Афанасьева Е.В. | | | | | | | Протокол ШМП | |
|  | | Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку.  Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?»  Методическая разработка «В помощь молодому учителю» | | | Октябрь | | Афанасьева Е.В. | | | | | | | Протокол ШМП, методическая разработка «В помощь молодому учителю» | |
|  | | Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся)  Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности» | | | Октябрь | | Афанасьева Е.В. | | | | | | | Протокол ШМП | |
|  | | Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками с целью оказания методической помощи. | | | В течение года | | Афанасьева Е.В.  Педагоги-наставники | | | | | | | Анализы уроков | |
|  | | Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями МО | | | В течение года | | Директор,зам. директора по УВР | | | | | | | Анализы уроков | |
|  | | Оценочная деятельность учителя, ученика.Дискуссия «Оценка и отметка – одно и то же или нет?».Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов | | | Ноябрь | | Афанасьева Е.В. | | | | | | | Протокол ШМП | |
|  | | Анализ и самоанализ урока.  Требования к анализу урока.  Типы и виды уроков.  Виды анализа уроков. | | | Декабрь | | Афанасьева Е.В. | | | | | | | Аналитическая справка | |
|  | | Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика.  Анализ урока с позиции здоровьесбережения. | | | Январь | | Афанасьева Е.В. | | | | | | | Протокол ШМП | |
|  | | Педагогический манеж – выступление молодых специалистов. | | | Февраль | | Афанасьева Е.В.,  молодые специалисты, педагоги-наставники | | | | | | | План (конспект) выступления | |
|  | | Работа молодых специалистов по теме самообразования. Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными детьми. Собеседование с родителями учащихся классов молодого специалиста | | | Март | | Афанасьева Е.В. | | | | | | | Протокол ШМП | |
|  | | Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития»  Дискуссия «Трудная ситуация и ваш выход из неё» | | | Апрель | | Педагог-наставник | | | | | | | Протокол ШМП | |
|  | | Проведение административного среза знаний.  Подведение итогов работы ШМП  Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. | | | Май | | Афанасьева Е.В. | | | | | | | Протокол ШМП | |
| 1.1.10. Работа с вновь прибывшими учителями  Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Изучение требований к оформлению и веде­нию документации строгой отчетности | | | Сентябрь | | | Афанасьева Е.В.,  Терещенко О.Ю.,  Охонько Л.П. | | | | | | |  | |
|  | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений | | | В течение года | | | Зам.директора по УВР, ВР | | | | | | |  | |
| 1.1.11. Обеспечение методической работы  Цель: совершенствование методического обеспечения | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | | | | В течение года | | | Зам.директора по УВР, руководители МО, зав.библиотекой | | | | | | Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу | |
|  | Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому исполь­зованию в школе информационных техноло­гий.  Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информацион­ных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов.  Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий. | | | | В течение учебного года | | | Администрация школы | | | | | | Справка | |
| 2. Инновационная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Информатизация образовательного процесса  Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Реализация программы информатизации школы | | | В течение года | | | | Ответственный за информатизацию | | | | | | | План выполнения |
|  | Организация работы школьного сайта. | | | В течение года | | | | Администрация ОУ, ру­ководители МО, учителя-  предметники | | | | | | | Сайт |
|  | Ведение электронных дневников | | | В течение года | | | | Администрация ОУ, учителя-предметники | | | | | | | Электронные дневники обучающихся |
|  | Применение компьютерных технологий (обучение педагогов работе с интерактивной доской) | | | В течение года | | | | Ответственный за информатизацию | | | | | | |  |
|  | Использование ИКТ при проведении фа­культативных занятий, родительских собра­ний, внеурочных тематических мероприятий | | | В течение года | | | | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя-предметники | | | | | | |  |
|  | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | | | В течение года | | | | Руководители МО, педагоги | | | | | | |  |
| 2.2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования  Цель: включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и опережающему введению ФГОС основного общего образования. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение рабочих программ | | | | Август 2024 | | | Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР | | | | | | Утвержденные рабочие  программы | |
| 2. | Поэтапное обучение педагогов школы по  проблеме введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | | | | В течение учебного года | | | Учителя | | | | | | Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения | |
| 3. | Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС третьего поколения. Требования к рабочим программам» | | | | Август 2024 | | | Зам. директора по УВР | | | | | | Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях  ФГОС. | |
| 4. | Подготовка и проведение тематических педагогических советов | | | | По графику педагогических советов | | | Заместители директора  по УВР | | | | | | Протоколы педсоветов | |
| **2.3. Организационно-управленческие аспекты**  ***Цель:*** формирование инновационных компетенций педагогов | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация обучения инноваторов по теме: «Научно-методическая деятельность  как компонент системы оценки качества образования в школе» | | | В течение  учебного года | | | | Заместители директора  по УВР | | | | | | Учебно-тематический план курса «Научно-методическая деятельность  как компонент системы оценки качества образования в школе» | |
|  | 1.Организация работы творческих групп (по параллелям) совместно с работой методических объединений (по предметам и циклам).  2.Формулирование целей и задач текущего года по каждой творческой группе и школе в целом. | | | сентябрь-октябрь | | | | зам. директора по УВР | | | | | | Материалы совместного заседания творческих групп и методических объединений. | |
|  | Планирование инновационной работы по каждой творческой группе | | | сентябрь-октябрь | | | | зам. директора по УВР | | | | | | План ИР на 2024-2025 учебный год | |
|  | Консультирование учителей-инноваторов | | | в течение года | | | | зам. директора по УВР | | | | | | Групповые и индивидуальные консультации | |
|  | Подготовка и проведение итогового самоанализа инноваторов. | | | январь, май | | | | директор, зам. директора по УВР | | | | | | Материалы самоанализа, дневник | |
|  | Подготовка отчетных материалов. | | | май-июнь | | | | зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов | | | | | | Отчетные материалы. | |
|  | Подготовка и проведение самоанализа по результатам года ИР. | | | май | | | | зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов | | | | | | Материалы конференции, проект решения | |